

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

IČ:
(a DIČ)

Jiná dodací adresa:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamované zboží:**Datum nákupu:**

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:**Výrobní číslo zboží:****Podrobný popis závady: ***

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.
2. Zboží bude předáno prodejci k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamací!
4. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci v co nejkratším termínu a nejpozději do 30 dnů od přijetí zboží připravit k odběru u prodejce. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
5. Pokud byla reklamační neoprávněná (závada vznikla špatným použitím nebo chybnou manipulací apod.), prodejce je oprávněn naúčtovat zákazníkovi veškeré vzniklé náklady na lokalizaci, logistiku, dohledání potřebných údajů, testování apod. Zákazník je povinen tyto náklady uhradit neprodleně, nejpozději však do 14 dnů od ukončení reklamačního řízení. Bez úhrady vzniklých nákladů nebude zboží, které je předmětem reklamační, vydáno zákazníkovi.

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

Vyjádření prodejce:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____